|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. Eficacitate educaţională : a) conţinutul programelor de studiu:2) curriculum 2.2 realizarea curriculumului** | | | | | | | |
| **Nr. crt.** | **Activități** | **Instrumente/**  **Resurse** | **Responsabil** | **Termene de realizare** | **Modalităţi de evaluare a obiectivelor** | **Indicatori de performanţă** | **Rezultate**  **așteptate** |
| 1. | Realizarea şi implementarea unei oferte curriculare corespunzătoare cerințelor elevilor și pieței muncii | Resurse financiare  Cadre didactice | Director  Cadre didactice | Perioada pe care se derulează oferta educaţională | Raport statistic | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | Implicare cadre didactice  Implicare elevi |
| 2. | Utilizare unor elemente ce promovează cultura şi tradiţiile locale în activităţile de predare | Parteneriate cu comunitatea locală | Responsabil activităţi educative  Responsabili comisii metodice | Permanent | Portofolii  Chestionare | Realizare de parteneriate | Implicare elevi/părinţi |
| **B. Eficacitate educaţională: c)activitatea ştiinţifică şi metodică: 1) Activitatea metodică şi ştiinţifică:1.2 Activitatea metodică a cadrelor didactice** | | | | | | | |
| 1. | Participare continuă a cadrelor didactice în programe de formare continuă | Resurse financiare  Departament managerial  Cadre didactice | Director  Reponsabil perfecţionare | Permanent | Raport statistic | Participare a cât mai multe cadre didactice la activităţi de formare profesională | Utilizarea cunoştinţelor dobândite pentru îmbunătăţirea performanţelor şcolare |
| **C. Managementul calităţii:g)transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studiu:1) asigurarea accesului la informaţie** | | | | | | | |
| 1. | Flux informaţional transparent  Metode de comunicare transparent şi eficientă între departamentul managerial şi corpul cadrelor didactice | Sedinţe  Avizier updatat  Procedure de comunicare | Departament managerial  Coordonator CEAC | permanent | Raport de analiză | Acces continuu la informaţie | Decizii bazate pe informare corectă şi promptă |

**PLAN OPERAŢIONAL COMISIE C.E.A.C.**

**2019-2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Promovarea imagini şcolii | Panouri  Afişe  Pagina WEB a şcolii – întreţinere şi actualizare | Departament managerial  Profesor TIC | Permanent | Chestionare | Contact permanent cu opinia părţilor interesate | Feed-back-ul obţinut de la beneficiarii relevanţi este utilizat pentru optimizarea ofertei educaţionale | | | | |
| **A.Capacitate instituţională:b) baza material:1. Spaţii şcolare:1.2 dotarea spaţiilor şcolare** | | | | | | | | | | | |
| **Nr. crt.** | **Activități** | **Instrumente/**  **Resurse** | **Responsabil** | **Termene de realizare** | **Modalităţi de evaluare a obiectivelor** | **Indicatori de performanţă** | | | | **Rezultate**  **așteptate** | |
| 1. | Implicarea comunităţii în dezvoltarea bazei material  Dezvoltarea de parteneriate  Atragere sponsorizări/ fonduri extrabugetare | Părinţi  Instituţii interesate | Departament managerial  Departament contabilitate | Permanent | Rapoarte | Numărul sălilor de clasa este egal cu numărul elevilor existenţi  Dotare adecvată a laboratoarelor | | | | Implicarea a cât mai mulţi părinţi în rezolvarea problemelor administrative la nivel de şcoală | |
| **C. Managementul calităţii:h)funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei:1) funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | Panou CEAC  Documentaţie CEAC | Departament CEAC  Departament managerial | Permanent | Rapoarte  Chestionare | Dosar comisie CEAC  Plan operaţional, strategie CEAC | | Asigurarea unei bune funcţionalităţi la nivel intern de unitate | | | |
| **B.Eficacitate educaţională:a)conţinutul programelor de studii:1)Oferta educaţională:1.1 definirea şi promovarea ofertei educaţionale** | | | | | | | | | | | |
|  | Existenţa ofertei educaţionale care cuprinde activităţi curriculare şi extracurriculare, programul şcolii, oferta CDS | Ofertă educaţională  PDI | Departament managerial | PDI – 5 ani – 2016-2017 – 2020-2021 | Interviuri  chestionare | Definirea ofertei educaţionale în conformitate cu cererile beneficiarilor | | | Oferirea de servicii educaţionale de calitate | | |
| **B.Eficacitate educaţională:a)conţinutul programelor de studii:1)Oferta educaţională:1.2 existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii** | | | | | | | | | | | |
|  | Realizare parteneriate cu reprezentanţi ai comunităţii locale / alte unităţi de învăţămant | bugetare | Departament managerial  Responsabili comisii metodice | Permanent | Portofolii  Chestionare | Realizare activităţi în colaborare cu diverse instituţii : poliţie, bibliotecă, departament pompieri | | | | | Rezultatele acestor proiecte sunt utilizate la nivelul procesului de învăţămant |

Coordonator CEAC, profesor Epuran Carmen