


**INFORMAȚII
PERSONALE**

CIUCĂ Mihaela Alina

 Craiova, Bulevardul Dacia, nr.43, bl. 14, sc. 1, ap. 11, 200048 Dolj, România

 0744-663.958

 ciucaalina@yahoo.com, ciucaalinamihaela@gmail.com

Sexul Feminin | Data nașterii 16/05/1974 | Naționalitatea Română

**LOCUL DE MUNCA
PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ
DORIT
STUDIILE PENTRU CARE
SE CANDIDEAZĂ
PROFILUL PERSONAL**Director – **Scoala Gimnaziala “Sf. Dumitru”, Craiova, România****EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ
09.01.2017 – prezent****Director****Scoala Gimnaziala “Sf. Dumitru” , Calea Unirii nr. 162, cod postal 200330, Craiova, România**Tel :0351/808082 Fax: 0251/ 534175, web [http:// sc18sfdumitru.scoli.edu.ro](http://sc18sfdumitru.scoli.edu.ro)

- Organizarea / desfășurarea procesului instructiv-educativ
- Exercițierea conducerii executive a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de Administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale.
- Reprezentarea unității de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.
- Coordonarea compartimentului financiar-contabil prin care se realizează evidența contabilă sintetică și analitică, precum și execuția bugetară.
- Achiziții publice și licitații
- În calitate de ordonator de credite, responsabilitate pentru:
 - a) elaborarea proiectului de buget propriu;
 - b) urmărirea modului de încasare a veniturilor;
 - c) necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu;
 - d) integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare;
 - e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanșurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară.

Tipul sau sectorul de activitate Educație

01.09.2016 – 08.01.2017

Profesor

Scoala Gimnaziala “Sf. Dumitru” , Calea Unirii nr. 162, cod postal 200330, Craiova, RomâniaTel :0351/808082 Fax: 0251/ 534175, web [http:// sc18sfdumitru.scoli.edu.ro](http://sc18sfdumitru.scoli.edu.ro)

- Coordonarea procesului instructiv educativ
- Activitate de predare-învățare – evaluare
- Coordonarea colectivelor de elevi

Tipul sau sectorul de activitate Educație

01.09.2013 – 31.08.2016

Director

Scoala Gimnaziala “Sf. Dumitru” , Calea Unirii nr. 162, cod postal 200330, Craiova, RomâniaTel :0351/808082 Fax: 0251/ 534175, web [http:// sc18sfdumitru.scoli.edu.ro](http://sc18sfdumitru.scoli.edu.ro)

- Organizarea / desfășurarea procesului instructiv-educativ
- Exercițarea conducerii executive a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de Administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale.
- Reprezentarea unității de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.
- Coordonarea compartimentului financiar-contabil prin care se realizează evidența contabilă sintetică și analitică, precum și execuția bugetară.
- Achiziții publice și licitații
- În calitate de ordonator de credite, responsabilitate pentru:
 - a) elaborarea proiectului de buget propriu;
 - b) urmărirea modului de încasare a veniturilor;
 - c) necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu;
 - d) integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare;
 - e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară.

Tipul sau sectorul de activitate Educație

01.09.2012– 31.08.2013

Director adjunct

Liceul de Arte “Marin Sorescu” , Strada Tabaci, Nr. 4, Cod poștal 200642, Craiova, Dolj, RomâniaTel : 0351 413351 Fax: 0251/ 534175, web <http://liceuldeartecv.licee.edu.ro/>

- Organizarea / desfășurarea procesului instructiv-educativ
- Exercițarea conducerii executive a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de Administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale.
- Reprezentarea unității de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

01.09.2010– 31.08.2012

Director**Liceul de Arte “Marin Sorescu” Strada Tabaci, Nr. 4, Cod poștal 200642, Craiova, Dolj, România**Tel : 0351 413351 Fax: 0251/ 534175, web <http://liceuldeartecv.licee.edu.ro/>

- Organizarea / desfășurarea procesului instructiv-educativ
- Exercițarea conducerii executive a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de Administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale.
- Reprezentarea unității de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.
- Coordonarea compartimentului financiar-contabil prin care se realizează evidența contabilă sintetică și analitică, precum și execuția bugetară.
- Achiziții publice și licitații
- În calitate de ordonator de credite, responsabilitate pentru:
 - a) elaborarea proiectului de buget propriu;
 - b) urmărirea modului de încasare a veniturilor;
 - c) necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu;
 - d) integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare;
 - e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară.

Tipul sau sectorul de activitate Educație

01.04.2008– 31.08.2010

Director adjunct**Liceul de Arte “Marin Sorescu” , Strada Tabaci, Nr. 4, Cod poștal 200642, Craiova, Dolj, România**Tel : 0351 413351 Fax: 0251/ 534175, web <http://liceuldeartecv.licee.edu.ro/>

- Organizarea / desfășurarea procesului instructiv-educativ
- Exercițarea conducerii executive a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de Administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale.
- Reprezentarea unității de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

Tipul sau sectorul de activitate Educație

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2006 - 2008**Diplomă de masterat Inteligență artificială și tehnologii de comunicații****Universitatea din Craiova, Facultatea de Matematică – Informatică Craiova**

- Structuri algebrice ordonate
- Calculabilitate și deducție în I.A.
- Data mining și aplicații
- Procesarea semnalului vocal
- Securitatea informației în rețelele de comunicații
- Teoria transmisiei de date

1996 - 1999**Facultatea de Matematică – Informatică Craiova, Secția Informatică****Universitatea din Craiova**

- Diplomă de studii licență - Studii universitare – 8 semestre
- Limbajul „C” și programare orientată pe obiect
- Bazele logice ale inteligenței artificiale
- Ecuații diferențiale și sisteme dinamice
- Sisteme de operare și rețele de calculatoare
- Teoria și complexitatea algoritmilor
- Sisteme expert

**Decembrie 2014 –
Ianuarie 2015****Atestat de formare continuă a personalului didactic****Asociația de prietenie româno- franceză „ROMFRA” ALEXANDRIA****–EVALUAREA ȘI ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR**

- Asigurarea calității educației în școli
- Evaluarea externă periodică
- Standarde specifice de calitate

**Mai 2012 –
Iunie 2012****Atestat de formare continuă a personalului didactic****Academia Națională de Informații „MIHAI VITEAZUL”****– OSCINT pentru MANAGEMENT EDUCAȚIONAL PREUNIVERSITAR**

- Cadru OSCINT și managementul educațional preuniversitar
- Implementarea funcției OSCINT / IE
- Procese și produse de suport pentru decizia managerială în cadrul OSCINT – Colectarea informațiilor din surse deschise

**Iulie 2011 –
August 2011****Atestat de formare continuă a personalului didactic****FUNDAȚIA ORIZONT****– LEADERSHIP ȘI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL ÎN SISTEM DESCENTRALIZAT**

- Management educațional în perspectiva descentralizării
- Dezvoltarea Leadership-ului
- TIC și platforme de e-learning privind managementul educațional
- Integritate și transparență

**Februarie 2010–
Mai 2010**

Atestat de formare continuă a personalului didactic

CASA CORPULUI DIDACTIC DOLJ

– ACCES LA EDUCAȚIE PENTRU GRUPURI DEZAVANTAJATE

- Școala incluzivă – concepte și strategii pentru îmbunătățirea activității la clasă
- Educația interculturală și dezvoltare comunitară
- Metode și tehnici de optimizare a relației școală – familie - comunitate

**Iulie 2010 –
Septembrie 2010**

Atestat de formare continuă a personalului didactic

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA –DEPARTAMENTUL DE MATEMATICI APLICATE

– PSIHOPEDAGOGIA ȘCOLII INCLUZIVE

- Strategii și metode de abordare a școlii incluzive
- Psihologia personalității
- Servicii de asistență și protecție a copilului

**Septembrie 2010 –
Decembrie 2010**

Atestat de formare continuă a personalului didactic

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA –DEPARTAMENTUL DE MATEMATICI APLICATE

– ȘCOALĂ – FAMILIE -COMUNITATE

- Asigurarea accesului egal la educație a minorităților etnice
- Relația școală – comunitate (mediatorul școlar – profil educațional)
- Metode și tehnici de orientare privind cariera. Relația școală – agenți economici
- Metode de înlăturare a barierelor din calea învățării; dificultăți șoc și comportamentale

**Iulie 2009 –
Octombrie 2009**

Atestat de formare continuă a personalului didactic

SIVECO România S.A.

– INSTRUIREA ÎN SOCIETATEA CUNOAȘTERII

- Predarea prin proiecte
- Planificarea unității de învățare
- Realizarea conexiunilor
- Planificarea pentru succes în învățare
- Evaluarea proiectelor elevilor

**Septembrie 2007 –
Ianuarie 2008**

Atestat de formare continuă a personalului didactic

CASA CORPULUI DIDACTIC DOLJ

– MANAGEMENT ȘI COMUNICARE

- Psihopedagogia comunicării
- Managementul clasei de elevi
- Managementul stresului și al schimbării
- Dezvoltarea profesională și managementul carierei

**COMPETENTE
PERSONALE**

Alte limbi străine cunoscute

Limba franceză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B1	B1	B1	B1	B1

Attestation Langue francaise domaine general

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Cadru european comun de referință pentru limbi străine

**Competențe de
comunicare**

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de director / director adjunct pe parcursul celor opt ani școlari în care am îndeplinit aceste funcții
- proiectarea, conducerea și realizarea procesului de evaluare, ca act de comunicare
- foarte bune competențe de comunicare la nivelul adulților dobândite prin experiența ca formator de adulți, de peste 12 ani
- fac distincție între carieră, orientare și formare profesională prin utilizarea conceptelor de consiliere profesională și dezvoltare a carierei, din perspectiva managementului resurselor umane
- implementarea cu succes a standardelor de calitate

**Competențe
organizaționale/
manageriale**

- leadership (am coordonat echipe de până la 300 de persoane)
- foarte bun organizator de comisii de lucru (am fost președinte de centru de examen pentru Examenul Național de Bacalaureat și Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII –a, președinte de centru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante / rezervate la nivelul județului Dolj)
- bun organizator de evenimente / activități educative de motivare și promovare a valorilor educaționale (inițiator al festivităților „Elev de nota 10!”, „Gala elevilor talentați” și “Gala Olimpicilor” desfășurate la nivelul unității școlare)

Competențe dobândite la locul de muncă

- realizarea și implementarea de planuri de îmbunătățire a calității educației în vederea dezvoltării la nivelul școlii a unei culturi a calității
- deschidere față de tendințele novatoare necesare dezvoltării profesionale a cadrelor didactice
- formarea unei mentalități profesionale și manifestarea unei conduite psihopedagogice inovative atât în plan profesional cât și în plan social
- planificarea activităților (prin distribuirea corespunzătoare a sarcinilor de lucru)
- consolidarea competenței tehnologice în cadrul acțional și interacțional concret al școlii
- elaborarea de strategii eficiente ale parteneriatului școală – familie – comunitate
- competențe antreprenoriale
- creșterea capacității de mediere școlară a cadrelor didactice
- cunoașterea, aplicarea și îmbinarea teoriilor clasice și moderne din psihologia specială cu teoriile din psihologia copilului în vederea tratării individualizate a copiilor cu CES în contextul școlii incluzive
- planificarea achizițiilor publice
- derularea și finalizarea procedurilor de atribuire
- rezolvare de conflicte
- dezvoltarea parteneriatului școală - comunitate
- asigurarea respectării drepturilor copilului
- munca în echipă
- încurajarea utilizării strategiei de instruire diferențiată
- promovarea lucrului în echipă pentru optimizarea instruirii

Competențe informatice

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Niveluri: [Utilizator elementar](#) - [Utilizator independent](#) - [Utilizator experimentat](#)
[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)

Diplomă de licență – Specializarea Informatică

- utilizare eficientă a suitei Office (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări, baze de date)
- bune cunoștințe de colectare, selectare și interpretare a datelor
- dezvoltarea conținuturilor și materialelor suport pentru sistemele de educație / formare prin e-learning (LMS – Learning Management System) – Moodle – prin participarea la crearea platformei de instruire în cadrul programelor de formare
- analiza nevoilor de e-learning
- Implementarea politicilor de e-learning
- Integrarea și utilizarea avansată și la un nivel extins a instrumentelor TIC în scopul administrării eficiente a reșelelor informatice în activitatea curentă, prin realizarea laboratorului ECDL

Alte competențe

- Conceperea documentelor curriculare pornind de la cerințele diferențiate
- Aplicarea elementelor de comunicare organizațională la nivelul grupului școlar
- Proiectarea și aplicarea noilor strategii componentelor esențiale ale managementului clasei de elevi :conținut, disciplină, relații interpersonale
- Identificarea căilor prin care elevii și profesorii pot utiliza tehnologia pentru a stimula procesul de învățare prin cercetare, comunicare și colaborare
- Folosirea tehnologiei pentru a dezvolta competențele necesare elevilor în secolul XXI
- Proiectarea, conducerea și realizarea procesului de evaluare, ca act de comunicare
- Integrarea TIC în educație și formare
- Managementul riscului
- Am demonstrat comportament etic și respect pentru ceilalți.
- Ca profesor, director, manager, formator adulți sau coordonator de proiecte am lucrat cu persoane diferite, în contexte și situații variate.
- Sunt capabilă să stabilesc relații de parteneriat, să comunic cu toată lumea indiferent de situații, să critic fără să rănesc, să motivez și să premiez membrii echipei, să promovez valorile, să diseminiez rezultatele bune, să măresc respectul de sine al persoanelor.

Permis de conducere

B

INFORMATII
SUPLIMENTARE

Publicații

- Metodologii didactice moderne în predarea și învățarea matematicii, Editura Arves, 2014
- Teoreme celebre în teoria numerelor și aplicații, Editura Arves, 2014
- Metode de integrare numerică, Editura Legis, 2012
- Metode euristice pentru tehnici de calcul evolutiv, Editura Legis, 2012

Articole

- Procesarea computerizată a imaginii din școală în mass-media, Competențe socio-umane pentru piața muncii, Ghid de bune practici, Editura Mitropolia Olteniei, 2013
- Rolul cadrelor didactice în școala modernă, Educația mileniului trei, Editura Reprograph, nr.6
- Integrarea tehnologiei informaționale și de comunicare în aplicații ale integralei definite, Educația mileniului trei, Editura Reprograph, nr.3

Proiecte

- Expert pe termen scurt în cadrul proiectului: „**Școala – membru activ al societății informaționale**” Numărul de identificare al contractului: POSDRU/87/1.3/S/62979–SIVECO Romania S.A
- Expert pe termen scurt - “**Proiectarea curriculum-ului centrat pe competențe**” în cadrul proiectului POSDRU 87/1.3/S/61602 -CCD Dolj, Str.Ion Maiorescu, Nr.6, Craiova, jud.Dolj
- Expert pe termen scurt - **MANAGEDU – Utilizarea aplicațiilor de management educațional**” acreditat prin OMECTS nr 3876/02.05.2012 - SIVECO Romania S.A
- Expert pe termen scurt în cadrul proiectului: „Oportunități pentru o carieră didactică de calitate printr-un program național de formare continuă a profesorilor de matematică din învățământul preuniversitar” Beneficiar: Ministerul Educației Naționale Contract nr: POSDRU/87/1.3/S/62882– SOFTWIN S.A.
- Expert pe termen scurt în cadrul proiectului: Proiect “**Platformă metodologică și informatică pentru organizarea și desfășurarea programelor "Admiterea în învățământul liceal de stat", "Bacalaureat", "Certificare a calificării profesionale", "Mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar - Titularizarea", "Euro 200" și "Bani de liceu" din sistemul educațional preuniversitar**” Beneficiar: Ministerul Educației Naționale, cod SMIS 32567– SIVECO Romania S.A
- Formator în cadrul proiectului: **Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România**, Beneficiar: Ministerul Educației Naționale, cod SMIS 39144 – SIVECO Romania S.A Programul de formare „Performanță și calitate – debut în cariera didactică”

Utilizarea Internetului ca mijloc de informare” din cadrul Programului de formare „Perspective ale educației moderne”, PHARE 2005, program de coeziune economică și socială, Dezvoltarea formării continue pentru personalul din învățământul preuniversitar, PROIECTUL „**Creșterea calității procesului educațional în mediul rural prin formarea cadrelor didactice din liceele din județul Dolj**”

Cursuri

Ca formator:

- Utilizarea A.E.L. 4.0 – Asistent educațional pentru licee ;
- Inițiere în utilizarea calculatorului;
- Utilizarea tehnologiilor informaționale computerizate: Internetul și poșta electronică
- Utilizare T.I.C.: HTML
- Utilizare T.I.C.: POWERPOINT
- Curs de inițiere IT și Utilizare AeL

Ca formabil:

- Management educațional
- Administrarea rețelelor de calculatoare și a laboratoarelor informatice SEI
- Coordonate ale unui nou cadru de referință al curriculumului național
- Proiectarea curriculum-ului centrat pe competență
- Instrumente digitale de ameliorare a calității evaluării în învățământul preuniversitar
- Introducere în .Net Framework

Certificări

- Certificat de absolvire – pentru ocupația MENTOR
- Certificat de absolvire – pentru ocupația EVALUATOR DE COMPETENȚE PROFESIONALE
- Certificat de absolvire – pentru ocupația MANAGER PROIECT
- Certificat de absolvire – pentru ocupația DEZVOLTATOR DE E-LEARNING
- Certificat de absolvire – pentru ocupația COMPETENȚE ANTREPRENORIALE
- Certificat de absolvire – pentru ocupația EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE
- Certificat de absolvire – pentru ocupația MEDIATOR ȘCOLAR
- Certificate / Attestate – „Pedagogical use of Internet and Multimedia Tools” – EURODIDAWEB

Participări în cadrul comisiilor metodice:

- președinte Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „SF. Dumitru” Craiova – 2013 – 2016, 09.01.2017 - prezent
- membru în Consiliul de Administrație – 2016 – 2017
- membru în comisia de lucru de la nivelul Departamentului management al ISJ Dolj

- responsabil cerc pedagogic, sectorul G2, din anul școlar 2014 – 2015 până în prezent
- responsabil cerc metodic directori – an școlar 2015 - 2016
- președinte comisia de organizare și evaluare pentru Olimpiada de biologie – etapa pe școală
- președinte comisia de organizare și evaluare pentru Olimpiada de matematică – etapa pe școală
- președinte comisia de organizare și evaluare pentru Olimpiada de fizică – etapa pe școală
- președinte comisia de securitate și sănătate în muncă
- responsabil cu administrarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România
- membru în Consiliul Consultativ din cadrul ISJ Dolj – anul școlar 2011 – 2012
- metodist în cadrul ISJ Dolj perioada anilor școlari 2009 – 2010, 01.10.2013 – 30.09.2016
- participare – informatician – în cadrul Comisiei de examen pentru organizarea și desfășurarea examenului de definitivare în învățământ – 2014- 2015, 2015 – 2016
- membru – Comisia de organizare și evaluare a Olimpiadei Naționale de Matematică – etapa locală – 2015 – 2016
- secretar – Comisia județeană de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale la finalul claselor a II –a, a IV –a și a VI-a – 2015 – 2016
- președinte – Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul 2016 – 2017
- președinte – Olimpiada de limba și literatură română, faza județeană – 2015 – 2016
- membru - Comisia de organizare a concursului de ocupare a posturilor / catedrelor declarate vacante / rezervate – 2010 – 2011 / 2014 – 2015 / 2015 – 2016
- președinte – Comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII –a – 2015 – 2016
- membru – Centru zonal de evaluare pentru a Evaluarea Națională pentru elevii clasei a VIII –a – 2005 – 2016
- vicepreședinte - Comisia de Bacalaureat din centrul de examen constituit la COLEGIUL „STEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA – sesiunea august 2013
- președinte – Comisia de Bacalaureat din centrul de examen constituit la LICEUL TEORETIC „INDEPENDENȚA” CALAFAT – sesiunea iunie- iulie 2012
- membru - Comisia de Bacalaureat din centrul de examen constituit la COLEGIUL TEHNIC „C.D. NENIȚESCU” CRAIOVA – sesiunea august – septembrie 2011

- membru - Comisia de Bacalaureat din centrul zonal de evaluare constituit la COLEGIUL NAȚIONAL „STEFAN VELOVAN” CRAIOVA – sesiunea august – septembrie 2010
- membru - Comisia de Bacalaureat din centrul de examen constituit la LICEUL DE ARTĂ „MARIN SORESCU” CRAIOVA – sesiunea 2008
- președinte – Comisia de Bacalaureat din centrul de examen constituit la COLEGIUL NAȚIONAL „CAROL I” CRAIOVA – sesiunea iunie- iulie 2016
- membru – Comisia de organizare și evaluare a Olimpiadei Naționale de Matematică – etapa județeană – 2014 – 2015
- membru – Comisia județeană de organizare și desfășurare a instecțiilor speciale la clasă – 2014 – 2015
- secretar – Comisia de organizare și desfășurare a Concursului Național „Adolf Haimovici” – 2013 – 2014
- secretar – Comisia regională de contestații pentru examenul de bacalaureat – august septembrie 2013

Alte participări

conform copiilor anexate la dosar

ANEXE

Martie 2017